

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по учебной работе

_____ Василенко В.Н.
(подпись) (ф.и.о.)

«30» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики
(наименование в соответствии с РУП)

Специальность

18.02.14 Химическая технология производства химических соединений
(шифр и наименование специальности/профессии)

Квалификация выпускника
Техник-технолог

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

1. Целями освоения дисциплины ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности. Дисциплина направлена на подготовку выпускника к освоению следующих видов деятельности:

определение оптимальных средств и методов анализа природных и промышленных материалов;

проведение качественных и количественных анализов природных и промышленных материалов с применением химических и физико-химических методов анализа;

организация лабораторно-производственной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.14 Химическая технология производства химических соединений, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 15 ноября 2023г. N 861.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам;
- распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;
- анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;
- определять задачи поиска информации экономического и правового характера;
- определять необходимые источники информации;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- ориентироваться в системе ценностей современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;
- выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;
- осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами;
- организовывать работу коллектива и команды;
- определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества;
- оформлять документы;
- описывать значимость своей профессии;
- организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями;
- презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;
- соблюдать нормы экологической безопасности в соответствии с основами экологического сознания;
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);

- применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач;
- анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания;
- участвовать в диалогах;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества;
- организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;
- определять организационно-правовые формы организаций (предприятий);
- *производить расчеты основных и оборотных средств предприятия; стоимости затраченных химических реактивов, амортизацию оборудования в ходе химического анализа;*
- *производить расчеты по используемой системе оплаты труда на химическом предприятии, или в химической лаборатории как подразделении предприятия;*
- *вычислять величину рыночного спроса и предложения, изменение спроса/предложения в зависимости от изменения формирующих его факторов, равновесную цену и объем продаж; экономические и бухгалтерские издержки и прибыль, смету/бюджет доходов и расходов фирмы, спрос фирмы на труд;*
- *применять для экономического анализа: кривые спроса и предложения, графики изменений рыночной ситуации в результате изменения цен на факторы производства, товары-заменители и дополняющие товары.*

знать:

- предмет и основные направления экономики и права;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основы маркетинговой деятельности и менеджмента;
- приемы поиска и структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы проектной деятельности;
- основы экономических и правовых знаний;
- правила оформления документов;
- основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- общечеловеческие ценности;
- правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;
- правила и условия экологической безопасности;
- основы экологического сознания;
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);
- средства профилактики перенапряжения;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
- приёмы работы с текстом;
- классификация, основные виды и правила составления и оформления документов;

- отраслевые особенности организации (предприятия) влияющие на формирование и её экономического потенциала;
- основы предпринимательской деятельности;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- основы менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы и виды делового общения;
- организационно-правовые формы организаций (предприятий);
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- организационная и производственная структура организации (предприятия);
- общие принципы организации производственного и технологического процесса;
- последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- механизмы ценообразования на продукцию/услуги;
- *тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, особенности оплаты труда на химических предприятиях и химических лабораториях;*
- *формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная;*
- *фонд оплаты труда и его структура, основные элементы и принципы премирования в организации;*
- *взаимодействия рынков, прямых и косвенных налогов;*
- *издержки фирмы и её доходы, порядок формирования прибыли;*
- *законы спроса и предложения, рыночного равновесия.*

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

		социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
6	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
7	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
8	ПК 3.4	Оценивать экономическую эффективность работы подразделения.	<p>Навыки: обеспечение контроля выполнения производственных заданий</p> <p>Умения: применять передовые методы и приемы работы.</p> <p>Знания: передовых методов и приемов эффективной работы подразделений.</p>

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла ОП.12 и изучается в 3 семестре 2 года обучения. Дисциплина основывается на изучении профильных учебных дисциплин «Химия», «Информатика и ИКТ».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет __64__ ак. ч.

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч
		3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	64	64
Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:	58	58
Лекции	48	48
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	28	28
Практические занятия	10	10
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	10	10
Консультации текущие	-	-
Вид аттестации	Контрольная работа	Контрольная работа
Самостоятельная работа:	6	6
проработка материала по конспекту лекций	4	4
выполнение домашних заданий (индивидуальных)	1	1
подготовка к тестированию	1	1

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, ак. час	
			в традиционной форме	в форме практической подготовки
1	Отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь	Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь. Сущность предприятия как основного звена экономики отраслей. Организация производственного и технологического процесса	6	16
2	Производственные ресурсы предприятия	. Основные фонды предприятия. Оборотные фонды (материальные ресурсы) предприятия	2	10
3	Трудовые ресурсы предприятия	Кадры предприятия и производительность труда. Формы организации и оплаты труда.	6	12
4	Конкуренция и монополия	Понятие и сущность конкуренции. Модели современного рынка.	-	6
5	<i>Консультации текущие</i>		-	
6	<i>Консультации перед зачетом</i>		-	
7	<i>Дифференцированный зачет</i>		-	

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч		Практические занятия, ак. ч		СРО, ак. ч 6 час.
		в традиционной форме	в форме практической подготовки	в традиционной форме	в форме практической подготовки	
1	Отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь	6	10	-	6	2
2	Производственные ресурсы предприятия	2	6	-	4	1
3	Трудовые ресурсы предприятия	6	8	-	4	2
4	Конкуренция и монополия	-	4	-	2	1
5	<i>Консультации текущие</i>	-				
6	<i>Консультации перед экзаменом</i>	-				
7	<i>Дифференцированный зачет</i>	-				

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, ак. ч
1	Отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь	* Отраслевая структура экономики. Классификация отраслей. Производственная и непроизводственная сферы	2
		Понятие межотраслевого комплекса. Организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	2
		Основные принципы построения экономической системы организации.	2
		*Цели создания и функционирования предприятий. Организационно-правовые формы предприятий..	2
		*Предпринимательская деятельность предприятия. Виды и формы предпринимательской деятельности	2
		*Типы производственной структуры.	2
		*Типы промышленного производства.	2
		Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.	2
2	Производственные ресурсы предприятия	* Понятие основного капитала и его роль в производстве.	2
		. * Состав, структура и оценка основных фондов предприятия.	2
		*Оборотные фонды и оборотные средства предприятия.	2

		. * Определение потребностей в оборотном капитале. Нормирование оборотных средств .	2
3	Трудовые ресурсы предприятия	Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация	2
		*Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета.	2
		*Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.	2
		Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики	2
		*Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание.	2
		*Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная.	2
		Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации.	2
4	Конкуренция и монополия	*Предмет конкуренции. Понятие и сущность конкуренции.	2
		*Функции конкуренции в рыночной экономике. Типы монополии. Модели современного рынка.	2

*в форме практической подготовки

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ак. ч
1	Отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь	* Определение организационно-правовой формы предприятия	2
		* Составить таблицу «Основные формы организации промышленного производства»	2
		*Расчет длительности производственного цикла	2
2	Производственные ресурсы предприятия	* Расчет основных и оборотных средств предприятия	4
3	Трудовые ресурсы предприятия	* Схема «Формы и системы оплаты труда на предприятии»	2
		* Расчет заработной платы в зависимости от формы оплаты труда	2
4	Конкуренция и монополия	*.Сравнительная характеристика основных видов конкуренции	2

*в форме практической подготовки

5.2.3 Лабораторный практикум

не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак.ч
1	Отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь	Проработка материала по конспекту лекций	1
		Выполнение домашних работ	1
2	Производственные ресурсы предприятия	Проработка материала по конспекту лекций	1
3	Трудовые ресурсы предприятия	Проработка материала по конспекту лекций	1
		Подготовка к тестированию	1
4	Конкуренция и монополия	Проработка материала по конспекту лекций	1

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

6.1 Основная литература

1. Васильев, В. П. Экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования (гриф УМО СПО)/ В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. <https://urait.ru/bcode/543357>

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования (гриф УМО СПО)/ Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. <https://urait.ru/bcode/537969>

3. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования (гриф УМО СПО)/ П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. <https://urait.ru/bcode/551725>

6.2 Дополнительная литература

1. Поликарпова, Т. И. Экономическая теория : учебник и практикум для среднего профессионального образования (гриф УМО СПО)/ Т. И. Поликарпова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. <https://urait.ru/bcode/539147>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Основы экономики: методические указания к выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 18.02.12 «Технология аналитического контроля химических соединений» / сост. Г.В. Мезенцева. – Воронеж: ВГУИТ, 2022 – 39 с. <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5417>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?
Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
АИБС «МегаПро»	https://biblos.vsuet.ru/MegaPro/Web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	http://minobrnauki.gov.ru
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	http://education.vsuet.ru
База данных Polpred	http://www.polpred.com

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение – н-р, ОС Windows, ОС ALT Linux.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки. Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsuet.ru>.

При чтении лекций, проведении практических занятий и контроле знаний обучающихся по дисциплине используется:

Кабинет Экономики и социально-экономических дисциплин (ауд.9)	Проектор Epson EB-W9 – 1 шт.. Крепление проектора потолочное универсальное IC-PR-1t Titanium – 1 шт. Экран настенный Screen Media MW 153x153 – 1шт. Ноутбук ASUS K 73 E – 1шт. I5-2410 M CPU\4096\500\DVD-RW Intel(R) HD Graphics 3000– 1 шт. Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы. Комплект учебной мебели.
---	--

Аудитория для самостоятельной работы студентов:

Компьютерный класс для самостоятельной работы, в т.ч. для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.19)	Локальная сеть, коммутатор D-Link DES-1016 с выходом в «Интернет»; Моноблок ГРАВИТОН M40И – 12 шт.; Альт Образование 8.2+; Perl 5.22, Python 2.7 и 3.5, PHP 5.6, GCC 5.3; XFCE 4.12, KDE 5.7; LibreOffice 5.2; Firefox 45.4.0 (версия с длительной поддержкой — ESR); Win32 API — WINE 1.9.21; GIMP 2.8.16; wxMaxima 15.08.2; Scribus 1.4.5; Inkscape 0.91; 3D-редактор Blender 2.77 Принтер лазерный HP Laser jet P-2035 A4 30 стр.в мин. – 1 шт.; Сканер HP Scan jet- 3110-1шт.;	ALT Linux Образование 9 + LibreOffice; Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы; Комплект учебной мебели.
---	--	--

	Мультимедиа проектор EPSON EH-TW650 – 1 шт.; Экран переносной – 1 шт.; Ноутбук ASUS K 73 E I5-2410 M CPU\4096\500\DVD-RW \Intel(R) HD Graphics 3000 – 1 шт.; Маркерная доска; Плакаты, наглядные пособия, схемы; Комплект учебной мебели.	
--	--	--

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

Научная библиотека, читальный зал библиотеки.	Компьютеры Intel Core i3-540 (2 шт.) со свободным доступом в сеть Интернет и электронными библиотечными и информационно справочными системами. Компьютеры Intel Core i5-4460T (16 штук), РЕГАРД РДЦБ (12 штук) со свободным доступом в сеть Интернет и электронными библиотечными и информационно справочными системами.	Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № ААА.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»
---	---	--

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и практического опыта.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Знания: лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать** - предмет и основные направления экономики и права;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
 - основы маркетинговой деятельности и менеджмента;
 - приемы поиска и структурирования информации;
 - формат оформления результатов поиска информации;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 - пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;
 - основы организации работы коллектива исполнителей;
 - основы проектной деятельности;
 - основы экономических и правовых знаний;
 - правила оформления документов;
 - основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
 - общечеловеческие ценности;
 - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;
 - правила и условия экологической безопасности;
 - основы экологического сознания;
 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
 - основы здорового образа жизни;
 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);
 - средства профилактики перенапряжения;
 - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
 - приёмы работы с текстом;
 - классификация, основные виды и правила составления и оформления документов;
 - отраслевые особенности организации (предприятия) влияющие на формирование и её экономического потенциала;
 - основы предпринимательской деятельности;
 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
 - основы менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - принципы и виды делового общения;
 - организационно-правовые формы организаций (предприятий);

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- организационная и производственная структура организации (предприятия);
- общие принципы организации производственного и технологического процесса;
- последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- механизмы ценообразования на продукцию/услуги.

Уметь - ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам;

- распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;
- анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;
- определять задачи поиска информации экономического и правового характера;
- определять необходимые источники информации;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- ориентироваться в системе ценностей современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;
- выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;
- осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами;
- организовывать работу коллектива и команды;
- определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества;
- оформлять документы;
- описывать значимость своей профессии;
- организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями;
- презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;
- соблюдать нормы экологической безопасности в соответствии с основами экологического сознания;
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);
- применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач;
- анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания;
- участвовать в диалогах;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества;
- организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;
- определять организационно-правовые формы организаций (предприятий);
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- определять организационную и производственную структуру организации (предприятия);
- соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- определять основные показатели работы организации (предприятия).

Содержание разделов дисциплины.

Отрасли экономики их характеристики и взаимосвязь. Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь. Сущность предприятия как основного звена экономики отраслей. Организация производственного и технологического процесса.

Производственные ресурсы предприятия. Основные фонды предприятия.оборотные фонды (материальные ресурсы) предприятия.

Трудовые ресурсы предприятия. Кадры предприятия и производительность труда. Формы организации и оплаты труда. Конкуренция и монополия.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

- 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>

			<p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
6	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
7	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или</p>

			интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
8	ПК 3.4	Оценивать экономическую эффективность работы подразделения.	Навыки: обеспечение контроля выполнения производственных заданий Умения: применять передовые методы и приемы работы. Знания: передовых методов и приемов эффективной работы подразделений.

2. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
		наименование	№№ заданий	
Отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь Производственные ресурсы предприятия Трудовые ресурсы предприятия Конкуренция и монополия	ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-09	Банк тестовых заданий	1-26	Процентная шкала
		Домашнее задание	27-43	Отметка в системе «зачтено – не зачтено»
		Отчет по практическому занятию	44-50	Уровневая шкала

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

(типичные контрольные задания (включая тесты) и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения междисциплинарного курса)

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по междисциплинарному курсу применяется бально-рейтинговая система оценки сформированности компетенций студента.

Бально-рейтинговая система оценки осуществляется в течение всего семестра при проведении аудиторных занятий и контроля самостоятельной работы. Показателями ОМ являются: текущий опрос в виде собеседования на практических работах, тестовые

задания и самостоятельной работы обучающихся. Оценки выставляются в соответствии с графиком контроля текущей успеваемости студентов в автоматизированную систему баз данных (АСУБД) «Рейтинг студентов».

Обучающийся, набравший в семестре более 60 % от максимально возможной балльно-рейтинговой оценки работы в семестре получает зачет автоматически.

85-100% - отлично;

75- 84,99% -хорошо;

60-74,99% - удовлетворительно.

Студент, набравший за текущую работу в семестре менее 60 %, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы на собеседовании по разделам, выносимым на зачет.

Аттестация обучающегося по дисциплине проводится в форме тестирования и предусматривает возможность последующего собеседования (зачета). Зачет проводится в виде тестового задания.

3.1 Банк тестовых заданий

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

№	Тестовое задание
Выбрать один ответ	
1.	Экономика эффективна, если в ней достигнуты: А. Полная занятость трудоспособного населения. Б. Полное применение материально-технических ресурсов. В. Улучшение удовлетворения потребностей за счёт экономического использования всех ресурсов Г. Улучшение применяемой техники
2	Магазин предлагает купить товар, который можно оплачивать в течение года, это кредит: А. Банковский. Б. Ипотечный. В. Коммерческий. Г. Потребительский
3	В странах с развивающейся рыночной экономикой в структуре доходов семьи наибольший удельный вес занимают: А. Заработная плата Б. Доходы от владения собственностью. В. Доходы от ценных бумаг. Г. Доходы от размещения денег в банке.
4	Укажите ошибочное определение при характеристике простой акции: А. Владелец акции – совладелец предприятия. Б. Акция даёт право её владельцу участвовать в управлении предприятием. В. Акция даёт право её владельцу на получение ежегодного дохода. Г. Акция выпускается на определённый срок
5	Экономическая проблема дефицита больше относится к: А. Неэффективному производству. Б. Несоответствию потребностей общества и имеющихся ресурсов. В. Нестабильным ценам. Г. Неспособности государства устранить бюджетный дефицит
6	Закон спроса характеризует: А. Прямую зависимость величины спроса от уровня цен. Б. Обратную зависимость величины спроса от уровня цен.

	В. Прямую зависимость цены от величины спроса. Г. Обратную зависимость цены от величины спроса.
7	К целям предпринимательской деятельности относятся: А. Стремление к господству и власти. Б. Преодоление неудовлетворённости работой. В. Получение прибыли. Г. Служение обществу.
8	Укажите, в каком из данных случаев предложение происходило на совершенно конкурентном рынке: А. Марочный бензин на заправочной станции, расположенной на автобазе. Б. Гостиница в маленьком городе. В. Хлопок определённого стандарта на товарной бирже. Г. Киоск, установленный директором на территории завода.
9	Ограничение ресурсов – это проблема, которая: А. Существует у всех людей и всех стран. Б. Не касается богатых стран. В. Существует только в бедных странах. Г. Не касается стран с традиционной экономикой.
10	Под залог недвижимости можно получить: А. Банковский кредит. Б. Государственный кредит. В. Ипотечный кредит. Г. Потребительский кредит.
11	Выберите наиболее точный показатель, характеризующий уровень жизни: А. Денежные доходы населения. Б. Реальные доходы на душу населения. В. Темпы инфляции. Г. Уровень безработицы.
12	Укажите ошибочное определение при характеристике привилегированной акции: А. Акция даёт право её владельцу участвовать в управлении предприятием. Б. Акция гарантирует владельцу фиксированный размер дивиденда. В. Акция удостоверяет право собственности на долю в уставном фонде предприятия. Г. Акция продаётся и покупается на фондовой бирже по курсу акций.
13	Под рабочей силой понимают: А. Самого человека. Б. Человека, обладающего профессией. В. Совокупность физических и духовных способностей, которыми обладает человек, и которые он направляет на производство экономических благ. Г. Человека в трудоспособном возрасте.
14	Чтобы определить величину национального дохода, нужно: А. Вычесть из величины ВВП сумму амортизации. Б. Вычесть из величины ВВП сумму амортизации, косвенных налогов и государственных субсидий. В. Прибавить к ВВП сумму доходов, полученных гражданами данной страны за рубежом. Г. Вычесть из величины ВВП чистый экспорт.
15	Дефицит госбюджета является следствием: А. Фискальной и денежно-кредитной политики. Б. Денежно-кредитной политики. В. Циклических колебаний в экономике. Г. Фискальной политики.
Выбрать несколько вариантов ответов	
16	Долгосрочное макроэкономическое равновесие определяется: А. Совокупным предложением. Б. Совокупным спросом. В. Совокупным уровнем цен. Г. Совокупными доходами населения
17	В условиях свободной торговли:

	А. Выигрывают производители. Б. Выигрывают покупатели. В. Никто не выигрывает. Г. Все ответы верны
18	Наибольший удельный вес в денежном обороте России составляют: А. Американские доллары. Б. Европейские евро. В. Банкноты ЦБ России. Г. Безналичные счета.
19	Акционерная собственность является: А. Государственной. Б. Коллективной. В. Частной. Г. Индивидуальной.
20	Внешние признаки инфляции следующие: А. Растёт цена рабочей силы. Б. Растут цены на товары В. Падает реальная заработная плата. Г. Растут реальные доходы населения.
Вставить пропущенное слово	
21	Центробанк наделён правом эмиссии денег Ответ введите с заглавной буквы
22	Если экономические проблемы решаются и рынком, и правительством, то экономика является смешанной Ответ введите с маленькой буквы
23	Специальный налог на сигареты, увеличивающий их цену с целью ограничения курения, называется акцизом Ответ введите с маленькой буквы
Выполнить ситуационное задание	
24	На оборудование производственного комбината было затрачено 35 млн.у.е., что должно полностью окупиться за 5 лет. Ежегодные затраты на сырьё, топливо и материалы составляют 3 у.е., на рабочую силу – 1,5 у.е. Каждый год выручка от продажи составляет 13 у.е. Найти сумму ежегодной прибыли комбината.
25	Спрос и предложение фирмы на рынке описываются уравнениями: $Q_d = 200 - 5P$; $Q_s = 50 + P$. Определите параметры рыночного равновесия.
26	Постройте кривую Лоренца на основе следующих данных: в городе К проживает 4 бизнесмена. Доходы бизнесмена А- 7000 у.е. в месяц, доходы бизнесмена Б- 14000 у.е. в месяц, доходы бизнесмена В-21000 у.е. в месяц, доходы бизнесмена Г- 28000 у.е. в месяц.

Критерии и шкалы оценки теста:

Процентная шкала 0-100 %; отметка в системе

«неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично»

85-100% - отлично;

75- 84,99% -хорошо;

60-74,99% - удовлетворительно;

0-59,99% - неудовлетворительно.

3.2. Домашнее задание

3.2.1 Тематика домашнего задания

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

№	Тематика домашнего задания
27	Подготовьте презентацию на тему: Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли.
28	Подготовьте презентацию на тему: Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития.
29	Подготовьте презентацию на тему: Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).
30	Подготовьте презентацию на тему: Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики.
31	Подготовьте презентацию на тему: Бюджетный дефицит и концепции его регулирования.
32	Подготовьте презентацию на тему: Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие.
33	Подготовьте презентацию на тему: Экономические кризисы в истории России.
34	Подготовьте презентацию на тему: Центральный банк и его роль.
35	Подготовьте презентацию на тему: Особенности миграционных процессов во 2-й половине XX в.
36	Подготовьте презентацию на тему: Россия на рынке технологий.
37	Подготовьте презентацию на тему: Электронные рынки как феномен мировой экономики.
38	Подготовьте презентацию на тему: Финансовый кризис 1998 года в России.
39	Подготовьте презентацию на тему: Возникновение и эволюция денег на Руси.
40	Подготовьте презентацию на тему: Международные валютно-финансовые организации.
41	Подготовьте презентацию на тему: Кредиты и их роль в жизни современного человека
42	Подготовьте презентацию на тему: Семейный бюджет и основные способы его формирования
43	Подготовьте презентацию на тему: Имидж предприятия и его влияние на результаты хозяйственной деятельности

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если домашнее задание является самостоятельным, оригинальным текстом, в котором прослеживается авторская позиция, продуманная система аргументов, а также наличествует обоснованные выводы; используются термины, понятия по дисциплине, в рамках которой выполняется работа; полностью соответствует выбранной теме, цели и задачам; текст домашнего задания логически выстроен, имеет четкую структуру; домашнее задание выполнено в установленный срок.

- оценка «не зачтено», выставляется обучающемуся, если домашнее задание не является самостоятельным, оригинальным текстом, в котором не прослеживается авторская позиция, не продумана система аргументов, а также отсутствуют обоснованные выводы; не используются термины, понятия по дисциплине, в рамках которой выполняется работа; не соответствует выбранной теме, цели и задачам; текст домашнего задания композиционно не выстроен; домашнее задание не выполнено в установленный срок.

3.3.1. Тематика практических работ

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

№	Тематика практических занятий
44	Определение организационно-правовой формы предприятия
45	Составить таблицу «Основные формы организации промышленного

	производства»
46	Расчет длительности производственного цикла
47	Расчет основных и оборотных средств предприятия
48	Схема «Формы и системы оплаты труда на предприятии»
49	Расчет заработной платы в зависимости от формы оплаты труда
50	Сравнительная характеристика основных видов конкуренции

Критерии оценки:

практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета – отлично;

практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета; б) или не более двух недочетов - хорошо;

практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы или допущены в ней а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов) - удовлетворительно;

число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий - неудовлетворительно.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых, экзаменах и зачетах

П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по междисциплинарному курсу

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания		
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции	
<p>OK 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>OK 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>						
<p>ЗНАТЬ: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>УМЕТЬ: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять</p>	<p>Результаты тестирования (тестовое задание №№ 1-26)</p>	<p>Нахождение и выделение необходимой информации по соблюдению требований стандартов, ТУ; распознавание сложных проблемных ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов</p>	Отлично	Освоена (повышенный)	
			<p>Обучающийся ответил на 75-84,99 % вопросов</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)	
			<p>Обучающийся ответил на 60-74,99 % вопросов</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)	
			<p>Обучающийся ответил на 0-59 % вопросов</p>		Не освоена	
	<p>Отчет по практическому занятию №№ 44-50</p>	<p>Правильность, лаконичность и полнота выполнения практической работы по соблюдению методов и средств технического контроля.</p>	<p>распознавание сложных</p>	<p>Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.</p>	Отлично	Освоена (повышенный)
				<p>Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя</p>	Хорошо	Освоена (повышенный)
				<p>Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными погрешностями в оформлении, неспособен правильно интерпретировать полученные результаты,</p>	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

результаты поиска; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		проблемных ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;	на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя		
			Обучающийся не самостоятельно выполнил практическую работу, не способен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите	Неудовлетворительно	Не освоена
	Выполнение домашнего задания (№№ 27 – 43)	Эффективность поиска необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные по работе с документами по подтверждению качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий)	Домашнее задание является самостоятельным, оригинальным текстом, в котором прослеживается авторская позиция, продуманная система аргументов, а также наличествует обоснованные выводы; используются термины, понятия по дисциплине, в рамках которой выполняется работа; полностью соответствует выбранной теме, цели и задачам; текст домашнего задания логически выстроен, имеет четкую структуру; домашнее задание выполнено в установленный срок	Зачтено	Освоена на повышенном уровне
			Домашнее задание не является самостоятельным, оригинальным текстом, в котором не прослеживается авторская позиция, не продумана система аргументов, а также отсутствуют обоснованные выводы; не используются термины, понятия по дисциплине, в рамках которой выполняется работа; не соответствует выбранной теме, цели и задачам; текст домашнего задания композиционно не выстроен; домашнее задание не выполнено в установленный срок	Не зачтено	Не освоена